

रामराजा (मो .वि.शाह) बहुमुखी क्याम्पसको विधान - २०६५

प्रस्तावना :

शिक्षा नै मानव जीवनको सर्वाङ्गीण विकासको प्रथम दिव्यज्योति हो भन्ने दृढ विश्वास प्रकट गर्दै बारा जिल्लावासी समकालीन अग्रजहरुबाट समाजमा पिछडिएका एवं आर्थिक गरिबीका बीच बाँचन विवश समुदायले पनि शिक्षाको न्यानो घामबाट बञ्चित हुन नपरोस् भन्ने अजस्र संकल्पका साथ स्थापित बारा जिल्लाको शिक्षा क्षेत्रको विकासमा अग्रणी, सार्वजनिक शैक्षिक संस्थाको रूपमा विगत २०३८ सालदेखि अनवरत र उल्लेखनीय योगदान पुऱ्याउन सफल यस रामराजा बहुमुखी क्याम्पसले आत्मसात् गरेको लक्ष्य तथा उद्देश्य पूरा गर्ने मार्गमा हालसम्म प्राप्त उपलब्धिहरुको पूर्णसम्मान गर्दै भविष्यमा यसको निरन्तर विकास तथा विस्तारलाई अभू थप व्यवस्थित र संस्थागत संरचनाको आधारमा विधिसम्मत ढंगबाट सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्दै दीर्घकालपर्यन्त यसको यश तथा कान्तिलाई अक्षुण्ण राख्नका लागि रामराजा (मो.वि.शाह) बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी विधान - २०६५ तर्जुमा गरी लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- क) यस विधानको नाम "रामराजा (मो.वि.शाह) बहुमुखी क्याम्पस संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी विधान - २०६५" रहको छ ।
- ख) यो विधान संचालक समितिबाट पारित भएको मितिदेखि लागू हुनेछ भने सो मितिदेखि ६ महिनाभित्र यस विधानको दफा ७ अनुसार गठन हुने क्याम्पस सभा बैठकबाट अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

२) परिभाषा विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा

- क) 'विधान भन्नाले "रामराजा (मो.वि.शाह) बहुमुखी क्याम्पस संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी विधान २०६५"लाई सम्झनु पर्दछ ।
- ख) 'क्याम्पस' भन्नाले रामराजा (मो.वि.शाह) बहुमुखी क्याम्पस कलेया बारा सम्झनु पर्दछ ।
- ग) 'सभा' भन्नाले विधानको दफा ७ बमोजिम गठन हुने क्याम्पस सभालाई सम्झनु पर्दछ ।
- घ) 'नियमावली' भन्नाले यस विधानको अधिनमा रही तर्जुमा गरिने नियमावलीहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ङ) "संचालक समिति" भन्नाले विधानको दफा १० बमोजिम गठन हुने क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- च) 'सल्लाहकार समिति' भन्नाले विधानको दफा १३ बमोजिम गठन हुने समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- छ) 'क्याम्पस प्रमुख' भन्नाले क्याम्पसको शैक्षिक एवं प्रशासकीय प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ज) 'क्याम्पस सेवा समिति' भन्नाले विधानको दफा १५ बमोजिम गठन हुने समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- झ) "अध्यक्ष" भन्नाले क्याम्पस सञ्चालक समितिको सन्दर्भमा सो समितिको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ, र सो शब्दले क्याम्पस सभाको सन्दर्भमा सो सभाको अध्यक्ष, क्याम्पस सेवा समितिको सन्ध्यमा सो समितिको अध्यक्ष र प्राज्ञिक समिति, कार्यकारी समितिको सन्दर्भमा क्याम्पस प्रमुख समेतलाई जनाउनेछ ।
- ञ) "प्राज्ञिक समिति" भन्नाले विधानको दफा १७ बमोजिम गठन हुने समितिलाई सम्झनु पर्छ ।
- ट) "कार्यकारी समिति" भन्नाले विधानको दफा १९ बमोजिम गठन हुने समितिलाई सम्झनु पर्छ ।
- ठ) "सहायक क्याम्पस प्रमुख" भन्नाले क्याम्पसको सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ड) 'विभागीय प्रमुख' भन्नाले विधानको दफा ३० बमोजिम क्याम्पसको पठनपाठनसँग सम्बन्धित विषयगत विभागीय प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ढ) 'कार्यक्रम संयोजक' भन्नाले क्याम्पसमा संचालित शैक्षिक कार्यक्रमलाई हेर्ने गरी विधानको दफा ३२ बमोजिम नियुक्त 'कार्यक्रम संयोजक' सम्झनु पर्दछ ।

- ण) 'शिक्षक' भन्नाले स्थायी, अस्थायी, कोर्स कन्ट्र्याक्ट, करार र आंशिक रूपमा यस क्याम्पसमा शिक्षण सेवामा कार्यरत विधानको दफा (क) बमोजिम सबै तहका प्राध्यापक/शिक्षकहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
- त) 'कर्मचारी' भन्नाले यस क्याम्पसमा कार्यरत स्थायी, अस्थायी, करार र ज्यालादारीमा काम गर्ने कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।
- थ) 'बैठक' भन्नाले क्याम्पस सभा, संचालक समिति र यस विधान अनुरूप गठन भएका समिति एवं उप समितिको बैठकलाई सम्झनु पर्दछ ।
- द) 'सदस्य' भन्नाले क्याम्पस सभा, क्याम्पस सञ्चालक समिति, सल्लाहकार समिति, कार्यकारी समिति, प्राज्ञिक समिति, क्याम्पस सेवा समिति लगायतका यस विधान अनुरूप गठन हुने अन्य समिति तथा उप समितिका सदस्यहरू समेतलाई जाउनेछ ।

परिच्छेद २

३) क्याम्पसका उद्देश्यहरू देहाय बमोजिम हुनेछन् :

- क) प्रचलित ऐन नियमको अधिनमा रही स्थापित विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाहरूसँग सम्बन्धन प्राप्त गरी स्थानीय आवश्यकताको आधारमा उच्च माध्यमिक शिक्षा तथा महाविद्यालय शिक्षाका (सैद्धान्तिक तथा प्राविधिक) विभिन्न संकाय, संस्थान वा विषयका तहगत कक्षाहरू सञ्चालन गर्ने ।
- ख) प्रचलित ऐन नियमको अधिनमा रही स्वदेशी तथा विदेशी शैक्षिक संस्थाहरूसँग सम्बन्ध कायम गर्ने र आर्थिक तथा अन्य सहयोग आदान प्रदान गर्ने ।
- ग) क्याम्पसलाई संस्थागत रूपमा विकास गर्दै लैजाने ।
- घ) विश्वविद्यालय वा देशको प्रचलित ऐन नियम अनुरूप गठित स्वायत्त शैक्षिक संस्थाहरूसँग सम्बन्धन प्राप्त गरी सैद्धान्तिक तथा प्राविधिक शिक्षाका निर्धारित पाठ्यक्रमहरूको शिक्षण गराउने ।
- ङ) अनुशासित, स्तरीय, दक्ष र देशभक्त नागरिकहरूको उत्पादन गर्ने ।
- च) विद्यार्थीहरूमा स्वस्थ प्रतिस्पर्धात्मक भावनाको विकास गराई युगानुकूल सक्षम जनशक्तिको विकास गर्ने ।
- छ) क्याम्पसलाई यस क्षेत्रकै सार्वजनिक शैक्षिक नेतृत्वदायी संस्थाको रूपमा विकास गर्ने ।
- ज) क्याम्पसको व्यवस्थापनमा हरेक क्षेत्रको प्रतिनिधित्व गराई साभा सामाजिक प्रतिष्ठानको रूपमा क्याम्पसलाई अगाडि बढाउने ।
- झ) शिक्षक एवं कर्मचारीहरूलाई तालीम तथा अध्ययन अनुसन्धानमा सहभागी गराई क्याम्पसको शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्यलाई सशक्त र प्रभावकारी बनाउने ।
- ञ) क्याम्पसको विकास गर्दै लगी क्याम्पसलाई विश्वविद्यालय तहसम्म पुर्याउने ।
- ट) क्याम्पस अन्तर्गत विभिन्न खेलकुद तथा कल्याणकारी कार्यक्रमको व्यवस्था र सञ्चालन गर्ने ।
- ठ) छात्रवृत्ति, पदक, सम्मान तथा पुरस्कारहरू प्रदान गर्ने व्यवस्था गर्ने ।

४) क्याम्पसको प्रशासनिक कार्यालय रहने स्थान:

- क) क्याम्पसको प्रशासनिक कार्यालय बारा जिल्ला कलैया नगर पालिका वडा नं. ७ अन्तर्गत क्याम्पस कै हाताभित्र रहने छ ।
- ख) क्याम्पसको कार्य क्षेत्र विस्तारसंगै आवश्यकताको आधारमा अन्य स्थानमा पनि सम्पर्क कार्यालय स्थापना गर्न सकिनेछ ।

५) क्याम्पस स्वशासित संस्था हुने :

- क) क्याम्पस अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला एक स्वशासित र संगठित संस्था हुनेछ ।
- ख) क्याम्पसको सम्पूर्ण काम कारवाहीको निमित्त आफ्नो एउटा छुट्टै छाप हुनेछ । जसको नमुना अनुसूचि - १ मा दिइएको छ ।
- ग) यस क्याम्पसको संगठन तालिका अनुसूचि - २ बमोजिम हुनेछ ।
- घ) क्याम्पसले व्यक्ति सरह चल, अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न, बेचबिखन गर्न वा अन्य किसिमले व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।
- ङ) क्याम्पसले व्यक्तिसरह आफ्नो नामबाट नालिस उजुर गर्न र क्याम्पसउपर पनि सोही नामबाट नालिस उजुर लाग्न सक्नेछ ।
- च) प्रतिकुल र काबुबाहिरको परिस्थितिले गर्दा यो संस्था नियमित संचालन भई रहने अवस्था नरहेको खण्डमा यस संस्थाको नाममा रहेको समस्त चल अचल सम्पत्ति स्वतः नेपाल सरकारको स्वामित्वमा जानेछ ।

परिच्छेद - ३

क्याम्पस संगठनको स्वरूप, पदाधिकारी र सञ्चालक समिति

६) क्याम्पसको संगठन : क्याम्पसको संगठन देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) क्याम्पस सभा
- ख) सञ्चालक समिति
- ग) सल्लाहकार समिति
- घ) क्याम्पस प्रमुख
- ङ) क्याम्पस सेवा समिति
- च) प्राज्ञिक समिति
- छ) कार्यकारी समिति

७) क्याम्पस सभा :

- क) क्याम्पसको सर्वोच्च निकायको रूपमा समाजका हरेक क्षेत्रको प्रतिनिधित्व हुने गरी बढिमा ५५ सदस्यीय एक क्याम्पस सभाको गठन हुनेछ । क्याम्पस सभाका लागि पदेन सदस्य बाहेकका रिक्त अन्य सदस्यहरुको मनोनयन विद्यमान क्याम्पस सञ्चालक समितिले गर्नेछ ।
- ख) क्याम्पस सभामा देहाय बमोजिमको प्रतिनिधित्व हुनेछ :
- | | |
|---|------------|
| १) बारा जिल्लाबाट संसदमा प्रतिनिधित्व गर्ने माननीय सांसदहरु - | पदेन सदस्य |
| २) सभापति, जिल्ला विकास समिति बारा - | " |
| ३) नगर प्रमुख, कलैया नगरपालिका - | " |
| ४) प्रमुख जिल्ला अधिकारी, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बारा - | " |
| ५) जिल्ला विकास अधिकारी, जि.वि.स. बारा | " |
| ६) प्रमुख, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, बारा | " |
| ७) जिल्ला शिक्षा अधिकारी, जिल्ला शिक्षा कार्यालय, बारा - | " |
| ८) अध्यक्ष, बारा उद्योग वाणिज्य संघ - | " |
| ९) अध्यक्ष, बारा यातायात व्यवसायी संघ - | " |
| १०) प्राध्यापक प्रतिनिधि | " |
| ११) कर्मचारी प्रतिनिधि | " |
| १२) सहायक क्याम्पस प्रमुखहरु - | " |
| १३) क्याम्पस संचालक समितिका निवर्तमान अध्यक्ष - | " |
| १४) सभापति, नेपाल पत्रकार महासंघ बारा - | " |
| १५) अध्यक्ष, नेपाल बार एसोसिएशन बारा जिल्ला ईकाई - | " |
| १६) क्याम्पस अवस्थित वडाको वडा अध्यक्ष वा सो सरह - | " |
| १७) क्याम्पस अवस्थित ईलाकाको जि.वि.स. ईलाका सदस्य - | " |
| १८) गा.वि.स. सचिव संगठनको सभापति - | " |
| १९) अध्यक्ष, गैर सरकारी संस्था महासंघ, बारा, एक जना - | " |
| २०) पछिल्लो आमनिर्वाचनमा जिल्लामा मतका आधारमा तेश्रो स्थानसम्मका राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त राजनैतिक दलका प्रतिनिधिहरु (१-१ जना) - | सदस्य |
| २१) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरु मध्येबाट एक जना छात्र र एक जना छात्रा गरी जम्मा - | २ सदस्य |
| २२) बारा जिल्ला अवस्थित माध्यमिक विद्यालयहरुको प्रधानाध्यापकहरु मध्ये - | १ सदस्य |

- २३) जिल्लामा कार्यरत अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाका प्रमुखहरु मध्येबाट मनोनित - १ सदस्य
- २४) पिछ्छडिएका जनजाति , दलित तथा उत्पीडित जाति र अपाङ्गको प्रतिनिधित्व हुने गरी मनोनित एक-एक जना - सदस्य
- २५) महिला वर्गको प्रतिनिधित्वका लागि समाजमा विशिष्टता हासिल गरेका महिला मध्येबाट मनोनित पाँच जना - सदस्य
- २६) समाजका विविध क्षेत्रको प्रतिनिधित्व गर्ने गण्यमान्य बुद्धिजीवि, उद्योगी व्यापारी, समाजसेवीहरुको प्रतिनिधित्व हुने गरी मनोनित अधिकतम तीन जना - सदस्य
- २७) सार्वजनीक क्याम्पसका क्याम्पस प्रमुखहरु मध्येबाट मनोनित एक जना - सदस्य
- २८) क्याम्पसलाई आर्थिक रुपमा सहयोग गर्ने व्यक्तिहरु मध्येबाट मनोनित तीन जना - सदस्य
- २९) उच्च माध्यमिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरु मध्येबाट मनोनित एक जना - सदस्य
- ३०) त्रिभुवन विश्वविद्यालय प्रतिनिधि सदस्य
- ३१) अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको अभिभावकहरु मध्येबाट तीन जना - सदस्य
- ३२) क्याम्पसका पूर्व क्याम्पस प्रमुखहरु मध्ये बाट १ जना सदस्य
- ३३) क्याम्पस प्रमुख सदस्य सचिव
- ग) क्याम्पस सभाको बैठक वर्षमा कमिमा एक पटक बस्नेछ, तर विशेष परिस्थिति पर्न गएमा वा सम्पूर्ण सदस्य संख्याको २५ प्रतिशत सदस्य संख्याले लिखित रुपमा माग गरेमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको अध्यक्षले कुनै पनि समयमा सभाको विशेष बैठक बोलाउने सदस्य सचिवलाई निर्देशन दिन सक्नेछ ।
- घ) सभाको अध्यक्षता सभाको बैठकले छनोट गरेको सदस्यले गर्नेछ, भने सो नभए सम्मको लागि सभासद मध्येका जेष्ठ सभासदबाट अध्यक्षता गरिने छ ।
- ङ) सभाको सदस्य सचिवमा क्याम्पस प्रमुख रहने छ ।
- च) सभाको संचालन क्याम्पस प्रमुख वा निजले तोकेको व्यक्तिले गर्नेछ ।
- छ) सभाले कुनैपनि विषयका सम्बन्धमा निर्णय गर्दा गणपूरक सदस्य संख्याको बहुमतबाट गर्नेछ ।
- ज) सभाको बैठकका लागि सम्पूर्ण सदस्य संख्याको सामान्य (५१% प्रतिशत) बहुमतलाई गणपूरक संख्या मानिने छ । तर पहिलो पटक बोलाएको बैठक गणपूरक संख्याको आधारमा बस्न नसकेको अवस्थामा दोस्रो पटकको लागि ३५ प्रतिशत सदस्य संख्यालाई पनि गणपूरक संख्या मानी बैठक बस्न सक्नेछ । दोस्रो पटक बोलाएको बैठक गणपूरक संख्याको आधारमा बस्न नसकेको अवस्थामा तेस्रो पटकको लागि उपस्थित सदस्य संख्यालाई नै गणपूरक संख्या मानी बैठक बस्न सक्ने छ ।
- (झ) क्याम्पस सभाका पदेन सदस्यहरु बाहेकका अन्य पदाधिकारीहरुको कार्यकाल ४ वर्षको हुनेछ ।
- ञ) सभासम्बन्धी अन्य व्यवस्था निमावलीमा तोकिए अनुसार हुनेछ ।

८) क्याम्पस सभाको काम , कर्तव्य र अधिकार :

- क) विधान बमोजिम गठन हुने क्याम्पस सञ्चालन समितिका पदेन सदस्यहरु र सञ्चालक समितिका अध्यक्षबाट मनोनयन हुने २(दुई) जना सदस्य बाहेक अध्यक्ष तथा ५(पाँच) जना सदस्यहरु सभासद् भित्रैबाट छनौट गर्ने ।
- ख) सञ्चालक समितिको निर्वाचनको लागि सभा भित्रैबाट ३ (तीन) सदस्यीय निर्वाचन समितिको गठन गर्ने
- ग) विधान र विधान अनुरूप बन्ने नियमावली एवं निर्देशिकाहरु स्वीकृत गर्ने ।
- घ) विधान र विधान अनुरूप बनेका नियमावलीहरु समयानुकूल संशोधन र परिमार्जन गर्ने ।
- ङ) क्याम्पसको बार्षिक , आर्थिक र अन्य प्रतिवेदनहरु पारित गर्ने ।
- च) क्याम्पसको लागि दीर्घकालीन योजनाहरु तर्जुमा गराई स्वीकृत गर्ने ।
- छ) क्याम्पसको अनुमानित बार्षिक बजेट पारित गर्ने ।
- ज) क्याम्पसको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र अन्य प्रतिवेदनहरु पारित गर्ने ।
- झ) क्याम्पसलाई विकाश गर्दै लगी विश्वविद्यालयसम्म पुऱ्याउन आवश्यक सबै कार्यहरु गर्ने ।
- ञ) लेखापरीक्षण प्रतिवेदनबाट औल्याइएका बेरुजुहरु नियमित गर्न मिल्नेमा नियमित गर्ने र असुल उपर गर्नु पर्ने भए असुल उपर गर्न निर्देशन दिने ।
- ट) क्याम्पसको चल अचल सम्पत्ति बेचबिखन गर्ने , खरिद गर्ने , ऋण लिने लाभदायक ऋण सामटी दिने । यसका लागि सम्पूर्ण सदस्य संख्याको दुई तिहाई बहुमतबाट निर्णय हुनुपर्ने ।
- ठ) सल्लाहकार समिति लगायत अन्य आवश्यक समिति एवं उप समिति गठन गर्ने ।
- ड) आवश्यकता हेरी जिन्सी सामाग्री मिनाहा दिने ।
- ढ) क्याम्पसको हितका लागि अन्य कार्यहरु गर्ने ।
- ण) संचालक समितिबाट प्रस्तुत गरिएको क्याम्पसको लागि आवश्यक शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी अनुमोदन गर्ने ।

९) संरक्षण सम्बन्धी क्यवस्था :

- क) क्याम्पसको सर्वाङ्गीण हितका लागि उल्लेखनीय कार्य गर्ने तथा पूर्वाधार विकाशका लागि पच्चीस लाख रुपैया भन्दा बढी योगदान गर्ने समाजका लब्धप्रतिष्ठित व्यक्ति वा सस्थालाई प्रमुख संरक्षक र दश लाख रुपैयाँभन्दा माथि योगदान गर्ने व्यक्ति वा सस्थालाई संरक्षकको रूपमा क्याम्पस सभाबाट सम्मानित गर्न सकिने छ ।

१०) क्याम्पस सञ्चालक समिति :

- क) क्याम्पसको दैनिक प्रशासन तथा अन्य कार्यहरूको रेखदेख सुपर्यवेक्षण , नीति निर्माण तथा क्याम्पसको भौतिक र शैक्षिक विकास सम्बन्धी कार्य गर्न र गराउन सभाको कार्यकारी निकायको रूपमा १५ सदस्यीय क्याम्पस सञ्चालक समिति रहने छ । संचालक समिति पूर्ण रूपमा क्याम्पस सभाप्रति जवाफदेही हुनेछ ।
- ख) संचालक समिति गठन गर्दा क्याम्पस सभाले पदेन सदस्य तथा सञ्चालक समितिको अध्यक्षबाट मनोनयन हुने २ (दुई) सदस्य बाहेक अध्यक्ष तथा ५(पाँच) सदस्यहरू सर्वसम्मत वा निर्वाचन प्रकृयाबाट छनौट गर्नेछ । क्याम्पस प्रमुख सञ्चालक समितिको सदस्य सचिव भई काम गर्नेछन् । अध्यक्ष एवं सदस्य सचिव बाहेकका बाँकी १३(तेह्र) जना सदस्यहरू मध्येबाट उपाध्यक्ष - १(एक), कोषाध्यक्ष - १ (एक) तथा सदस्यहरूको कार्य विभाजन सञ्चालक समितिको बैठकबाट हुनेछ ।
- ग) सञ्चालक समितिमा देहाय बमोजिमका पदाधिकारीहरू पदेन सदस्यको रूपमा रहनेछन् :
- १) प्रमुख जिल्ला अधिकारी, जिल्ला प्रशासन कार्यालय बारा
 - २) सभापति, बारा जिल्ला विकास समिति, बारा
 - ३) त्रि.वि.वि. प्रतिनिधि
 - ४) अध्यक्ष, बारा उद्योग वाणिज्य संघ, कलैया
 - ५) क्याम्पस सञ्चालक समितिका निवर्तमान अध्यक्ष
 - ६) क्याम्पस प्राध्यापक प्रतिनिधि
 - ७) नगर प्रमुख, कलैया नगरपालिका
- घ) क्याम्पस संचालक समितिले अन्य व्यक्तिहरूलाई आवश्यकता र महत्वको आधारमा बैठकमा आमन्त्रित गरी सहभागी गराउन सक्नेछ ।
- ङ) सञ्चालक समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारी र सदस्यहरू अवैतनिक हुनेछन् तर कुनै खास विशेष कार्यक्रमका लागि र नियमित हुने बैठकका लागि तोकिए बमोजिमको भत्ता प्रदान गर्न यस नियमले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।
- च) सञ्चालक समितिको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र कोषाध्यक्षमा क्याम्पस भित्रबाट प्रतिनिधित्व गर्ने सदस्यहरू रहने छैनन् ।
- छ) सञ्चालक समितिका मनोनित र निर्वाचित पदाधिकारीहरूको कार्यकाल ३(तीन) वर्षको हुनेछ । कुनै पनि कारणले पदाधिकारीहरूको पद रिक्त भएमा सञ्चालक समितिले त्यस्ता पदहरू सभासदस्यहरू मध्येबाट मनोनयन गरी आगामी क्याम्पस सभाको बैठकबाट सो को अनुमोदन गराउनुपर्नेछ । क्याम्पस सभाबाट अनुमोदन हुन नसकेमा सोही सभाले रिक्त पदपूर्तिको निर्णय गर्नुपर्नेछ ।

ज) माथिका उप दफाहरुमा जेसुकै कुरा लेखिएको भए पनि विश्वविद्यालयका ऐन नियमसंग बाभिन गएमा विश्वविद्यालयको ऐन नियम बमोजिम हुनेछ ।

११) सञ्चालक समितिको बैठक :

- क) सञ्चालक समितिको बैठक सामान्यतया प्रत्येक २ (दुई) महिनामा बस्नेछ तर विशेष परिस्थिति पर्न गएमा वा सम्पूर्ण सदस्य संख्याको २५ प्रतिशत सदस्य संख्याले लिखित रुपमा माग गरेमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको अध्यक्षले कुनै पनि समयमा सभाको विशेष बैठक बोलाउन सदस्य सचिवलाई निर्देशन दिनु पर्नेछ ।
- ख) सञ्चालक समितिको बैठकको अध्यक्षता सञ्चालक समितिको अध्यक्षले गर्नेछ, अध्यक्षको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्ष र उपाध्यक्षको पनि अनुपस्थितिमा जेष्ठ सदस्यले गर्नेछ ।
- ग) सञ्चालक समितिको सम्पूर्ण सदस्यको ५१ प्रतिशतलाई गणपूरक संख्या मानिनेछ । उपस्थित सदस्य संख्याको बहुमतबाट प्रस्तावहरु पारित हुनेछन् ।
- घ) सञ्चालक समितिको बैठकको कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

१२) संचालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ ।

- क) क्याम्पसको अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा गरी क्याम्पस सभामा पेश गर्ने ।
- ख) क्याम्पसको लागि वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गरी क्याम्पस सभा समक्ष पेश गर्ने ।
- ग) क्याम्पसको लागि आवश्यक पर्ने नियम तर्जुमा गरी स्वीकृतिका लागि क्याम्पस सभा समक्ष पेश गर्ने, त्यसै गरी स्वीकृत नियमावली संशोधन र परिमार्जनका लागि सभामा पेश गर्ने ।
- घ) क्याम्पसका कुनै निकाय वा पदाधिकारीलाई आवश्यक निर्देशन दिने ।
- ङ) क्याम्पस सेवा समितिबाट सिफारिश भई आएका शिक्षक कर्मचारीको नियुक्ति र बढुवा गर्ने ।
- च) आवश्यकतानुसार समिति उपसमितिहरुको गठन गर्ने र तिनको काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्ने
- छ) क्याम्पसको मासिक शुल्क र अन्य शुल्कहरु निर्धारण गर्ने ।
- ज) क्याम्पसको विकासका लागि आर्थिक तथा अन्य सहयोग जुटाउने ।
- झ) क्याम्पस सञ्चालन गर्न आवश्यक निर्णयहरु गर्ने ।
- ञ) सभाको निर्देशन बमोजिम प्रचालित नियमानुसार क्याम्पसको चल, अचल सम्पत्तिको हक हस्तान्तरण गर्ने वा कुनै सम्झौता करार वा ठेक्का पट्टा गरी लिने दिने ।
- ट) क्याम्पसको संगठनात्मक स्वरूप तथा शिक्षक एवं कर्मचारीको दरबन्दी सम्बन्धी ढाँचालाई कार्यकारी समितिको सिफारिस समेतका आधारमा समयानुकूल अद्यावधिक गरी अनुमोदनका लागि सभामा पेश गर्ने ।

- ठ) क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति गर्ने ।
- ड) विभागीय प्रमुख र कार्यक्रम संयोजकहरु तथा अन्य पदाधिकारीहरुको नियुक्ति गर्ने ।
- ढ) क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख, विभागीय प्रमुख, कार्यक्रम संयोजकको राजिनामा स्वीकृत गर्ने ।
- ण) विधान/नियमावलीमा तोकिए अनुसार क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख, विभागीय प्रमुख, कार्यक्रम संयोजकहरुलाई विशेष सजाय गर्ने ।
- त) कार्यकारी समितिको सिफारिसमा शिक्षक तथा कर्मचारीलाई आवश्यक कारवाही गर्ने ।
- थ) लेखापरीक्षकको नियुक्ति गर्ने ।
- द) शिक्षक कर्मचारीको वृत्ति बिकाशका लागि आवश्यक निर्णय लिने ।
- ध) शिक्षक तथा कर्मचारीको अध्ययन विदा, असाधारण विदा र काज विदा स्वीकृत गर्ने ।
- न) शिक्षक तथा कर्मचारीको नियुक्ति तथा बढुवा सम्बन्धी उजुरी सुन्ने र आवश्यक निर्णय दिने ।
- प) यस विधान तथा विधान अन्तर्गत निमार्ण हुने नियमावलीमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले गर्ने भनी तोकिएका कामहरु गर्ने ।
- फ) अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन क्याम्पस सभामा पेश गर्ने ।
- ब) क्याम्पसको हितका लागि आवश्यक अन्य कार्यहरु गर्ने ।
- भ) क्याम्पस सेवा समितिको गठन र सो समितिको अवधि तोक्ने ।

१३) सल्लाहकार समिति र यसको गठन :

क्याम्पस सभाद्वारा स्वीकृत वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी कार्यान्वयनको सन्दर्भमा संचालक समितिलाई विभिन्न विधा र क्षेत्रगत रूपमा सल्लाह तथा परामर्शको लागि क्याम्पस सभाले नै कुनै एक सभासदको संयोजकत्वमा सभासदहरु मध्येबाट वा सो भन्दा बाहिरबाट समेत प्रतिनिधित्व हुने गरी बढिमा ५ (पाँच) सदस्य भएको एक सल्लाहकार समिति गठन गर्न सकिनेछ ।

१४) सल्लाहकार समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

सल्लाहकार समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) सभाको मार्गदर्शन तथा निर्देशन अन्तर्गत रही क्याम्पस संचालक समितिलाई प्राज्ञिक रूपमा समयसापेक्ष र प्रभावकारी नीति, कार्यक्रमहरु तर्जुमा गर्ने कार्यमा आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- ख) सल्लाहकार समितिबाट भए गरेका काम कारवाही सम्बन्धी वार्षिक प्रतिवेदन क्याम्पस सभा समक्ष पेश गर्ने ।

१५) क्याम्पस सेवा समिति :

- क) क्याम्पसको स्वीकृत दरबन्दी अन्तर्गत शिक्षक तथा कर्मचारीको स्थायी नियुक्ति तथा बढुवाका लागि सिफारिस गर्न देहायका सदस्यहरु रहेको एउटा क्याम्पस सेवा समितिको गठन हुनेछ :
- १) संचालक समितिले तोकेको व्यक्ति १ जना - संयोजक
- २) क्याम्पस प्रमुख - स.सचिव
- ३) संचालक समितिबाट मनोनित सम्बन्धित विषयका विज्ञ १ जना - सदस्य
- ४) सम्बन्धित विभागको विभागीय प्रमुख - सदस्य
- ५) संचालक समितिबाट मनोनित १ जना - सदस्य
- ख) यो समिति क्याम्पसको अस्थायी समिति हुनेछ ।
- ग) कर्मचारीहरुको नियुक्ति तथा बढुवाका लागि सम्बन्धित विभागको विभागीय प्रमुख उक्त समितिमा रहनेछैनन् ।
- घ) शिक्षक तथा कर्मचारीको नियुक्ति तथा बढुवा सम्बन्धी अन्य व्यवस्था नियमावलीमा तोकिए अनुसार हुनेछ ।

१६) क्याम्पस सेवा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

क्याम्पस सेवा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिको हुनेछ :

- क) क्याम्पस सेवामा शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको नियुक्ति तथा बढुवाका लागि पाठ्यक्रम र परीक्षाको किसिम तोक्ने र परीक्षा सञ्चालन गर्ने ।
- ख) तोकिएको प्रक्रिया बमोजिम शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको स्थायी नियुक्ति तथा बढुवाको लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।
- ग) शिक्षक तथा कर्मचारीको नियुक्ति प्रक्रिया, योग्यता आदिको व्यवस्था नियमावलीमा तोकिए अनुसार हुनेछ
- घ) सेवा समितिले गरेका काम कारवाहीहरु अनुमोदनका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।
- ङ) क्याम्पसको हितमा आवश्यक अन्य कामहरु गर्ने ।

१७) प्राज्ञिक समिति :

- क) क्याम्पसको प्राज्ञिक निकायको रूपमा काम गर्न देहायका सदस्यहरु भएको एउटा प्राज्ञिक समिति हुनेछ :
- १) क्याम्पस प्रमुख - अध्यक्ष
- २) सहायक क्याम्पस प्रमुख (प्रशासनिक) - सदस्य
- ३) विभागीय प्रमुखहरु - सदस्य

- ४) कार्यक्रम संयोजकहरु - सदस्य
 ५) प्राध्यापक प्रतिनिधि १ जना - सदस्य
 ६) अनुशासन तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रमुख - सदस्य
 ७) सहायक क्याम्पस प्रमुख (शैक्षिक) - सदस्य सचिव
 ख) प्राज्ञिक समिति क्याम्पसको स्थायी समिति हुनेछ ।

१८) प्राज्ञिक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

प्राज्ञिक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) क्याम्पसको शैक्षिक क्यालेण्डर बनाउने ।
 ख) पठन-पाठनको वार्षिक योजना निर्धारण गर्ने ।
 ग) शैक्षिक क्रियाकलापको विकासका लागि कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।
 घ) अध्ययन, अनुसन्धान कार्यका लागि कार्यक्रम बनाउने ।
 ङ) क्याम्पसका शिक्षक कर्मचारीहरुलाई अध्ययन, अनुसन्धानमा संलग्न गराउनका लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।
 च) क्याम्पसमा थप शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक देखिएमा तत्सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरी क्याम्पस प्रमुख मार्फत सञ्चालक समितिमा पठाउने ।
 छ) शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्नका लागि उपयुक्त योजना बनाउने र कार्यान्वयनका लागि सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।
 ज) शिक्षक कर्मचारीहरुको वृत्ति विकाससँग सम्बन्धित अध्ययन अनुसन्धान तथा तालिम कार्यक्रमहरु तयार गरी कार्यान्वयनका लागि सञ्चालक समिति समक्ष प्रस्तुत गर्ने ।
 ऋ) अन्य आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।

१९) कार्यकारी समिति :

- क) क्याम्पसको कार्यकारी निकायका रूपमा कार्य गर्न देहाय बमोजिमको कार्यकारी समिति हुनेछ :
- १) क्याम्पस प्रमुख - अध्यक्ष
 २) सहायक क्याम्पस प्रमुख (शैक्षिक) - सदस्य
 ३) विभागीय प्रमुखहरु - सदस्य
 ४) कार्यक्रम संयोजकहरु - सदस्य
 ५) सहायक क्याम्पस प्रमुख (प्रशासनीक) - सदस्य सचिव
 ख) यो समिति क्याम्पसको स्थायी समिति हुनेछ ।

२०) कार्यकारी समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

कार्यकारी समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) सञ्चालक समितिका निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ख) क्याम्पसको वार्षिक कार्यक्रम, बजेट, प्रगति विवरण, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन अन्य प्रतिवेदन र प्रस्तावहरु तयार गरी अनुमोदन वा स्वीकृतिको लागि सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।
- ग) क्याम्पसको चल अचल सम्पत्तिको संरक्षण र रेखदेख गर्ने ।
- घ) क्याम्पसलाई प्रदान गरिएको आर्थिक र अन्य सहयोग स्वीकार गर्ने ।
- ङ) आवश्यक नियमहरु बनाई स्वीकृतिका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने र स्वीकृत भएपछि लागु गर्ने ।
- च) शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि प्राज्ञिक समितिले गरेको सिफारिस कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- छ) यस विधानको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्ने सिलसिलामा आन्तरिक कार्य व्यवस्थित गर्न विधानमा नखुलेका विषयमा विधानको प्रतिकूल नहुने गरी आदेश जारी गर्ने तर त्यस्तो आदेश त्यसपछि बसेको सञ्चालक समितिको पहिलो बैठकमा स्वीकृतिको लागि पेश गर्नुपर्नेछ । स्वीकृत नभएमा स्वतः बदर हुनेछ ।
- ज) शिक्षक तथा कर्मचारीहरुलाई नियमावली अनुरूप सामान्य सजाय गर्ने तथा विशेष सजाय गर्न आवश्यक भएमा सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने, साथै शिक्षक तथा कर्मचारीहरुलाई पुरस्कृत गर्न सिफारिस गर्ने ।
- झ) विभागीय प्रमुख, कार्यक्रम संयोजकहरु र अनुशासन तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रमुखको नियुक्तिका लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।
- ञ) शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको थप दरबन्दी आवश्यक परेमा सो को विश्लेषण समेत गरी दरबन्दी सृजना गर्न क्याम्पस सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।
- ट) अनुशासनहीन विद्यार्थीहरुलाई आवश्यक कारवाही गर्ने ।
- ठ) अस्थायी, करार, आंशिक दरबन्दी, कोर्स कन्ट्याक्ट शिक्षक एवं कर्मचारीको नियुक्ति तथा म्याद थप गर्ने साथै यिनीहरुको नियुक्ति समर्थनका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिको आगामी बैठकमा पेश गर्ने ।
- ड) शिक्षक तथा कर्मचारीहरुलाई नियमावली अनुरूप सेवा सुविधा प्रदान गर्न सञ्चालक समितिलाई सिफारिस गर्ने ।
- ण) क्याम्पसको हितमा आवश्यक अन्य कामहरु गर्ने ।

परिच्छेद - ४

क्याम्पस संचालक समितिका पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार

२१) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :

अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) संचालनको प्रमुखको रूपमा कार्य गर्ने ।
- ख) क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।
- ग) क्याम्पसद्वारा आयोजित सभा समारोहको अध्यक्षता गर्ने ।
- घ) क्याम्पससँग सम्बन्धित जुनसुकै विषयमा निरीक्षण गर्न र निर्देशन दिन सक्ने ।
- ङ) क्याम्पस प्रमुखको विदा तथा काज स्वीकृत गर्ने ।
- च) सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउने वा बोलाउन लगाउने ।
- छ) कुनै विषयमा निर्णय गर्नु पर्दा मत बराबर भएमा निर्णायक मत दिने ।
- ज) क्याम्पस सभा तथा संचालक समितिको निर्णय तथा निर्देशन कार्यन्वयन गर्ने गराउने ।

२२) उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :

उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा क्याम्पसद्वारा आयोजित सभा समारोहको अध्यक्षता गर्ने ।
- ख) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षले गर्ने सम्पूर्ण काम कारवाहि गर्ने ।

२३) कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :

कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) क्याम्पसको सम्पूर्ण आर्थिक कारोबार सम्बन्धी जिम्मेवारी बहन गर्ने ।
- ख) क्याम्पसको कोषको रेखदेख, संरक्षण तथा सम्बर्द्धन गर्ने र गर्न लगाउने ।

२४) सदस्यताको लागि योग्यता :

क्याम्पस सभा तथा सञ्चालक समितिको सदस्य हुनका लागि देहाय बमोजिमको योग्यता हुनुपर्नेछ :-

- क) नेपालको नागरिकता प्राप्त गरेको ।
- ख) पदेन सदस्य बाहेकका अन्यका लागि २१ वर्ष उमेर पूरा भएको ।
- ग) नैतिक पतन देखिने हुने कुनै फौजदारी अभियोगमा अदालतद्वारा कसुरदार ठहरी सजाय नपाएको ।
- घ) शैक्षिक क्षेत्रको विकास तथा क्याम्पसको हितका लागि समर्पित भावना भएको ।

२५) सदस्यताको खारेजी :-

देहायको अवस्थामा क्याम्पस सभा तथा क्याम्पस सञ्चालक समितिका सदस्यको सदस्यता खारेज हुनेछ

- क) सम्बन्धित सदस्यले राजिनामा दिएमा ।
- ख) मृत्यु भएमा ।
- ग) मानसिक असन्तुलन वा पागल भएमा ।
- घ) नैतिक पतन हुने अपराधमा संलग्न भएको प्रमाणित भएमा ।
- ङ) लगातार तीन पटकसम्म पूर्व सूचना नगरी बैठकमा अनुपस्थित रहेमा र
- च) क्याम्पसका हित विपरितका कार्यहरूमा सक्रिय रहेको प्रमाणित भएमा ।

२६) क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुखहरू :-

- क) क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुख क्याम्पसमा पूरा समय काम गर्ने पदाधिकारी हुनेछन्
- ख) क्याम्पसको प्राज्ञिक तथा प्रशासनिक कार्य सञ्चालन गर्न १(एक) जना क्याम्पस प्रमुख र क्रमशः सहायक क्याम्पस प्रमुख (शैक्षिक) र सहायक क्याम्पस प्रमुख (प्रशासनिक) गरी २(दुई) जना सहायक क्याम्पस प्रमुखहरू रहनेछन् ।
- ग) क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति देहाय बमोजिम हुनेछ :-
 - १) क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति सञ्चालक समितिले गर्नेछ र सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा सञ्चालक समितिले गर्नेछ ।
 - २) क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति गर्दा प्राज्ञिक क्षमता र प्रशासनिक दक्षतालाई मुख्य आधार बनाइनेछ ।
- घ) क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुखको पदावधि ४(चार) वर्षको हुनेछ ।
- ङ) क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुख हुन देहाय बमोजिमको न्यूनतम योग्यता हुनुपर्नेछ ।
 - १) क्याम्पस प्रमुखका लागि क्याम्पसमा कम्तिमा ५(पाँच) वर्ष स्थायी शिक्षक भई कार्य गरिसकेको र सहायक क्याम्पस प्रमुखका लागि क्याम्पसमा कम्तिमा २(दुई) वर्ष स्थायी शिक्षक भई कार्य गरिसकेको ।
 - २) नियुक्तिको समयमा कम्तीमा उप-प्राध्यापक पदमा कार्यरत रहेको ।
 - ३) माथिको उपदफा १ र २ मा जसुकैलेखिएको भएता पनि आवश्यकता परेको खण्डमा योग्य, विश्वविद्यालय स्तरीय प्राध्यापन पेशामा अनुभवि र जिल्लाको उच्च शिक्षाको विकासमा यथेष्ट योगदान दिएको व्यक्तिलाई सञ्चालक समितिले क्याम्पस प्रमुखमा नियुक्त गर्न सक्ने छ ।
- च) क्याम्पस प्रमुख सञ्चालक समितिप्रति र सहायक क्याम्पस प्रमुख क्याम्पस प्रमुखप्रति जिम्मेवार हुनेछन् ।

२७) क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- क) क्याम्पस सभा र सञ्चालक समितिको सदस्य सचिव भई काम गर्ने ।
- ख) क्याम्पस सेवा समितिको सदस्य सचिव, प्राज्ञिक समिति र कार्यकारी समितिको अध्यक्ष भई काम गर्ने ।
- ग) अध्यक्षको निर्देशन बमोजिम क्याम्पस सभा र क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउने ।
- घ) सहायक क्याम्पस प्रमुख (शैक्षिक) , विभागीय प्रमुखहरु र कार्यक्रम संयोजकहरु मार्फत क्याम्पसको शैक्षिक क्षेत्रको सम्पूर्ण कार्यको जिम्मेवारी बहन गर्ने गराउने ।
- ङ) सहायक क्याम्पस प्रमुख (प्रशासन) कार्यक्रम संयोजकहरु र अन्य प्रशासनिक शाखा प्रमुखहरुमार्फत क्याम्पसको प्रशासनसम्बन्धी सबै कार्यको जिम्मेवारी बहन गर्ने गराउने ।
- च) प्राज्ञिक समिति र कार्यकारी समितिका सदस्य सचिवलाई उक्त समितिहरुको बैठक बोलाउन लगाउने र त्यस्ता बैठकहरुको अध्यक्षता गर्ने ।
- छ) वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम बनाउन लगाउने र तोकिएको समयमा सञ्चालक समितिको बैठकमा पेश गर्ने ।
- ज) विधान र नियमावलीमा व्यवस्था गरिए अनुसार आन्तरिक लेखा परीक्षणमा सहयोग गर्ने, तथा अन्तिम लेखा परीक्षण गराई सोको प्रतिवेदन सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।
- झ) क्याम्पसको सम्पूर्ण सम्पत्तिको अभिलेख दुरुस्त राख्ने र राख्न लगाउने ।
- ञ) क्याम्पसका लागि आवश्यक सर सामान, नियमावलीमा व्यवस्था गरिए अनुसार खरिद गर्ने वा खरिद गर्न लगाउने ।
- ट) क्याम्पसका तर्फबाट गर्नुपर्ने कार्यका लागि क्याम्पस को प्रतिनिधि भई हस्ताक्षर गर्ने वा गर्न लगाउने ।
- ठ) क्याम्पसको पदाधिकारी र शिक्षक कर्मचारीहरुको जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने कार्यलाई कार्यकारी समितिबाट निर्णय गरी कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ड) सञ्चालक समितिले दिएको निर्देशन पालना गर्ने, गर्न लगाउने ।
- ढ) क्याम्पसको अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन शैक्षिक विकासका योजनाहरु प्राज्ञिक समिति मार्फत र प्रशासनिक एवं भौतिक निर्माणसंग सम्बन्धित योजनाहरु कार्यकारी समिति मार्फत स्वीकृतिका लागि सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।
- ण) सहायक क्याम्पस प्रमुख, विभागीय प्रमुख, कार्यक्रम संयोजक लगायत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको नियमानुसार विदा स्वीकृत गर्ने र काजमा खटाउने ।

- त) सहायक क्याम्पस प्रमुख (शैक्षिक) लाई शिक्षकहरुको बैठक बोलाउने निर्देशन दिने र त्यस्तो बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।
- थ) सहायक क्याम्पस प्रमुख (प्रशासनिक) लाई कर्मचारीहरुको बैठक बोलाउन निर्देशन दिने र त्यस्तो बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।
- द) सहायक क्याम्पस प्रमुख (शैक्षिक) मार्फत कार्यक्रम संयोजकहरुलाई सम्बन्धित कार्यक्रमसंग सम्बन्धित शिक्षक कर्मचारीको बैठक बोलाउन लगाउने र त्यस्तो बैठकको अध्यक्षता गर्ने वा गर्न लगाउने ।
- ध) दण्ड र पुरस्कारको व्यवस्थालाई कार्यकारी समितिबाट निर्णय गराई सोको लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिश गर्ने ।
- न) आवश्यकता अनुसार आंशिक (पिरियड) तथा ज्यालादारी शिक्षक एवं कर्मचारी नियुक्ति गर्ने र म्याद थप गर्ने ।
- प) कार्यरत अस्थायी, करार, आंशिक दरबन्दी शिक्षक कर्मचारीको कार्यकारी समितिको बैठकबाट निर्णय गराई म्याद थप गर्ने ।
- फ) कार्यकारी समितिमा नरहेका शिक्षक कर्मचारीलाई कारवाही गर्नु परेमा कार्यकारी समितिबाट निर्णय गराई सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने तथा कार्यकारी समिति भित्रका पदाधिकारी वा शिक्षकलाई कारवाही गर्नु परेमा सोभै सञ्चालक समितिमा सिफारिश गर्ने ।
- ब) आफ्नो अनुपस्थितिमा क्याम्पसको दैनिक कार्य सञ्चालन गर्न वरिष्ठ सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई निमित्त क्याम्पस प्रमुख तोकी जिम्मेवारी दिने ।
- भ) कर्मचारीहरुको आवश्यकता अनुसार आन्तरिक सरुवा गर्ने तथा थप जिम्मेवारी तोक्ने ।
- म) विधान तथा नियमावलीमा व्यवस्था भए अनुसार क्याम्पसको सुव्यवस्था, सुसञ्चालन र प्रगतिका लागि आवश्यक अन्य सम्पूर्ण कार्य गर्ने र गर्न लगाउने ।
- य) क्याम्पस सभा र क्याम्पस संचालक समितिबाट पारित निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

२८) सहायक क्याम्पस प्रमुख (शैक्षिक) को काम, कर्तव्य र अधिकार :-

सहायक क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) प्राज्ञिक समितिले तयार गरेको वार्षिक शैक्षिक कार्यक्रमलाई विभागीय प्रमुखहरु र कार्यक्रम संयोजकहरुमार्फत लागू गर्ने गराउने ।
- ख) प्राज्ञिक समितिको सदस्य सचिव भई काम गर्ने ।
- ग) क्याम्पस प्रमुखको निर्देशन बमोजिम प्राज्ञिक समितिको बैठक बोलाउने ।

- घ) क्याम्पस प्रमुखको निर्देशन बमोजिम शिक्षकहरुको बैठक बोलाउने ।
- ङ) क्याम्पस प्रमुखसंग परामर्श गरी कार्यक्रम संयोजकमार्फत उक्त कार्यक्रमसंग सम्बन्धित शिक्षक कर्मचारीको बैठक बोलाउने ।
- च) क्याम्पस प्रमुखले दिएको निर्देशन पालना गर्ने र गर्न लगाउने ।
- छ) शैक्षिक क्रियाकलापको विकासका लागि प्राज्ञिक समिति वा कार्यकारी समितिबाट भएका निर्णयहरुलाई कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- ज) आन्तरिक र बाह्य परीक्षा प्रणालीमा सुधारका योजनाहरु कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- झ) विभागीय प्रमुखहरूसंग सर सल्लाह गरी कक्षा अध्यापन तालिका (रुटिन) मिलाउने वा मिलाउन लागउने र आवश्यकता अनुसार अतिरिक्त कक्षा(कोचिङ्ग क्लासको) व्यवस्था मिलाउने ।
- ञ) क्याम्पस प्रमुखले प्रत्यायोजन गरेका अन्य अधिकार प्रयोग गर्ने ।
- ट) अतिरिक्त कक्षाको विभागीय प्रमुखबाट सिफारिस लिई प्राप्त विवरणलाई प्रमाणित गर्ने ।
- ठ) कम्तिमा दैनिक दुई कक्षा (पिरियड) लिने ।
- ड) क्याम्पस सञ्चालनमा रहेका विभिन्न संकाय, तह र कार्यक्रमहरुको संकायगत, तहगत र कार्यक्रमगत लाभ लागत विश्लेषण गर्न लगाई विस्तृत विवरण सहित क्याम्पस प्रमुख मार्फत कार्यकारी समितिमा पेश गर्ने, गराउने ।
- ढ) अन्य आवश्यक शैक्षिक सुधारका कार्य गर्ने, गर्न लगाउने ।

२९) सहायक क्याम्पस प्रमुख (प्रशासन) को काम, कर्तव्य र अधिकार :-

सहायक क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- क) कार्यकारी समितिको सदस्य सचिव भई काम गर्ने र क्याम्पस प्रमुखको निर्देशन अनुसार सो समितिको बैठक बोलाउने ।
- ख) क्याम्पस प्रमुखको निर्देशन बमोजिम कर्मचारीहरुको बैठक बोलाउने ।
- ग) क्याम्पसको परीक्षा, अनुशासन तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप, सामान्य प्रशासन, आर्थिक प्रशासन र पुस्तकालय शाखाका प्रमुखहरुमार्फत प्रशासन संयन्त्रलाई व्यवस्थित छिटो र छरितो पार्न आवश्यक कार्य गर्ने वा गर्न लगाउने ।
- घ) कार्यकारी समितिको बैठकमा कर्मचारीहरुको आन्तरिक सरुवाका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने ।
- ङ) तत्कालीन आवश्यकता पूरा गर्न क्याम्पस प्रमुखसंग परामर्श गरी एउटा शाखाको कर्मचारीलाई अर्को शाखामा काममा खटाउने ।
- च) आवश्यकता अनुसार कर्मचारीलाई अतिरिक्त समय काममा लगाउने ।

- छ) क्याम्पसमा भौतिक विकास निर्माणको कार्यको रेखदेख गर्न लगाउने ।
- ज) विद्यार्थीहरुमा अनुशासन कायम गर्न आवश्यक सुझाव, सल्लाह र निर्देशन दिने तथा त्यसको निरीक्षण गर्ने
- झ) अनुशासनहीन विद्यार्थीहरुलाई कारवाही गर्न कार्यकारी समितिमा पठाउने ।
- ञ) विद्यार्थीहरुको पीर मर्का बुझ्ने र समाधानका उपायहरु खोजी गर्ने, कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ट) क्याम्पस प्रमुखले प्रत्यायोजन गरेका अन्य अधिकारहरु प्रयोग गर्ने ।
- ठ) कम्तिमा दैनिक दुई कक्षा (पिरियड) लिने ।
- ड) क्याम्पसको विकास र प्रशासनिक सुधारका लागि आवश्यक अन्य कामहरु गर्ने , गराउने ।

३०) विभागीय प्रमुख सम्बन्धी व्यवस्था :-

- क) क्याम्पसमा दैनिक शैक्षिक कार्य सञ्चालन गर्नको लागि एउटा विभागमा कम्तिमा १०(दश) जना शिक्षकहरु पर्ने गरी आवश्यकतानुसार विभागीय प्रमुखहरु रहनेछन् ।
- ख) विभागीय प्रमुखहरु क्याम्पसमा पूरा समय काम गर्ने पदाधिकारी हुनेछन् ।
- ग) विभागीय प्रमुखहरुको नियुक्ति कार्यकारी समितिको सिफारिसमा सञ्चालक समितिले गर्नेछ ।
- घ) विभागीय प्रमुखको नियुक्तिका लागि सिफारिश गर्दा अनुभव तथा प्राज्ञिक क्षमतालाई मुख्य आधार बनाइनेछ ।
- ङ) विभागीय प्रमुखको पदावधि चार वर्षको हुनेछ ।
- च) विभागीय प्रमुखका लागि देहाय बमोजिमको न्यूनतम योग्यता हुनुपर्नेछ :-
 - १) क्याम्पसमा कम्तिमा दुई वर्ष स्थायी शिक्षक भई काम गरिसकेको ।
 - २) नियुक्तिको समयमा कम्तिमा उप-प्राध्यापक पदमा कार्यरत रहेको ।
- छ) विभागीय प्रमुख सहायक क्याम्पस प्रमुख (शैक्षिक) प्रति उत्तरदायी हुनेछ ।

३१) विभागीय प्रमुखहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

विभागीय प्रमुखहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ :-

- क) आफूले जिम्मेवारी लिएको विभागलाई प्रभावकारी रूपमा अघि बढाउने ।
- ख) सहायक क्याम्पस प्रमुख (शैक्षिक) प्रति जिम्मेवार भई काम गर्ने ।
- ग) आफ्नो विभाग अन्तर्गत परेका समस्या समाधानका लागि आवश्यक पहल एवं समन्वय गर्ने ।
- घ) विभागतर्फ भए / गरेका कामको विवरण चौमासिकरूपमा तयार गरी सहायक क्याम्पस प्रमुख (शैक्षिक) समक्ष पेश गर्ने ।
- ङ) क्याम्पसको हितमा हुने अन्य आवश्यक कामहरु गर्ने ।

३२) कार्यक्रम संयोजकहरु सम्बन्धी व्यवस्था :-

- क) क्याम्पसमा मूल समयबाहेक दिवा तथा रात्री समयमा सञ्चालित शैक्षिक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न ती कार्यक्रमको प्रमुख भई काम गर्न आवश्यकतानुसार कार्यक्रम संयोजकको व्यवस्था गरिनेछ ।
- ख) कार्यक्रम संयोजक सम्बन्धित कार्यक्रम सञ्चालन हुने पूरा समय काम गर्ने पदाधिकारी हुनेछ ।
- ग) कार्यक्रम संयोजक नियुक्ति कार्यकारी समितिको सिफारिसमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले गर्नेछ ।
- घ) कार्यक्रम संयोजकको नियुक्ति गर्दा प्राज्ञिक क्षमता र प्रशासनिक दक्षतालाई मुख्य आधार बनाइनेछ ।
- ङ) कार्यक्रम संयोजनको पदावधि बढीमा चार वर्षको हुनेछ ।
- च) कार्यक्रम संयोजक सहायक क्याम्पस प्रमुख (शैक्षिक) जिम्मेवार हुनेछ ।

३३) कार्यक्रम संयोजकहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार :

कार्यक्रम संयोजकहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- क) आफूले जिम्मेवारी लिएको कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा अघि बढाउने ।
- ख) सहायक क्याम्पस प्रमुख (शैक्षिक) प्रति जिम्मेवार भई काम गर्ने ।
- ग) आफ्नो कार्यक्रम अन्तर्गत परेका समस्या समाधानका लागि आवश्यक पहल एवं समन्वय गर्ने ।
- घ) कार्यक्रमतर्फ भए / गरेका कामको विवरण चौमासिकरूपमा तयार गरी सहायक क्याम्पस प्रमुख (शैक्षिक) समक्ष पेश गर्ने ।
- ङ) क्याम्पसको हितमा हुने अन्य आवश्यक कामहरु गर्ने ।

३४) अनुशासन तथा अतिरिक्त क्रियाकलाम प्रमुख सम्बन्धी व्यवस्था :

- क) क्याम्पसमा अनुशासन कायम गर्न र अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न एक जना प्रमुखको व्यवस्था गरिनेछ ।
- ख) प्रमुख पूरा समय काम गर्ने पदाधिकारी हुनेछ ।
- ग) प्रमुखको नियुक्ति कार्यकारी समितिको सिफारिसमा सञ्चालक समितिले गर्नेछ ।
- घ) प्रमुखको नियुक्ति गर्दा शैक्षिक एवं प्रशासनिक दक्षतालाई मुख्य आधार बनाइने छ ।
- ङ) प्रमुखको पदावधि बढीमा चार वर्षको हुनेछ ।
- च) प्रमुख पदमा नियुक्ति हुने व्यक्ति क्याम्पसको पूर्णकालीन शिक्षक वा कर्मचारी हुनु पर्नेछ ।
- छ) प्रमुख क्याम्पस प्रमुखप्रति जिम्मेवार हुनेछ ।
- ज) प्रमुखको मातहतमा आवश्यक उप - समितिहरु गठन गर्न सकिनेछ ।

३५) अनुशासन तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

अनुशासन तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- क) क्याम्पस हाताभित्र विद्यार्थीहरूको सम्पूर्ण गतिविधि निरीक्षण गर्ने र नकारात्मक गतिविधि हुन लागेको पाइएमा सोको नियन्त्रण गर्ने ।
- ख) विद्यार्थीले आचारसंहिता विपरीत काम गरेको पाइएमा सम्झाउने बुझाउने र त्यसबाट पनि समस्या समाधान हुने नदेखिएमा कारवाहीका लागि सहायक क्याम्पस प्रमुख (प्रशासनिक) समक्ष सिफारिस गर्ने ।
- ग) कक्षाहरू खाली रहेका बेला विद्यार्थीहरूलाई पुस्तकालय वा अतिरिक्त क्रियाकलापमा सहभागी गराउने
- घ) क्याम्पसमा अतिरिक्त क्रियाकलापहरूलाई शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार सञ्चालन गर्ने व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- ङ) क्याम्पसको हितमा आवश्यक अन्य कामहरू गर्ने ।

३६) शिक्षकहरूको तह विभाजन :

क) क्याम्पसमा शिक्षकहरूको तह विभाजन निम्न अनुसार हुनेछ :

- १) प्राध्यापक
 - २) सह-प्राध्यापक
 - ३) उप- प्राध्यापक
 - ४) शिक्षण सहायक
 - ५) प्रशिक्षक
 - ६) उप-प्रशिक्षक
 - ७) आंशिक दरवन्दी
 - ८) कोर्स कन्ट्र्याक्ट
 - ९) आंशिक शिक्षक
- ख) उपरोक्त पदहरू मध्ये प्राध्यापक, सह - प्राध्यापक, उप-प्राध्यापक, शिक्षण सहायक, प्रशिक्षक र उप-प्रशिक्षक पदमा स्थायी, अस्थायी वा करारमा नियुक्ति गर्न सकिनेछ । आंशिक दरवन्दी र कोर्स कन्ट्र्याक्टमा शिक्षक नियुक्ति गर्दा करारमा नियुक्ति गरिनेछ ।
- ग) शिक्षकहरू विभागीय प्रमुख वा कार्यक्रम संयोजक तथा सहायक क्याम्पस प्रमुख (शैक्षिक) प्रति उत्तरदायी हुनेछन् ।
- घ) शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवा, शर्त तथा सुविधा नियमावलीमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

३७) शाखा तथा शाखा प्रमुख सम्बन्धी व्यवस्था :

क) क्याम्पसको प्रशासनिक कार्यलाई सशक्त र प्रभावकारी बनाउन क्याम्पसको प्रशासनिक संरचनालाई देहाय बमोजिम छव (६) शाखामा विभाजन गरिनेछ ।

- १) शैक्षिक प्रशासन शाखा
- २) आर्थिक प्रशासन शाखा
- ३) पुस्तकालय शाखा
- ४) परीक्षा शाखा
- ५) खरीद तथा भण्डार शाखा
- ६) अनुशासन तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप शाखा

ख) प्रत्येक शाखामा १(एक) जना प्रमुख र आवश्यकतानुसार अन्य कर्मचारीहरु रहनेछन् ।

ग) शाखा प्रमुखको व्यवस्था कार्यकारी समितिले गर्नेछ ।

घ) शाखा प्रमुखहरु क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुख (प्रशासन) प्रति उत्तरदायी हुनेछन् ।

ङ) शाखा प्रमुखको योग्यता तथा काम, कर्तव्य र अधिकार निमावलीमा ताकिए अनुसार हुनेछ ।

३८) कर्मचारीहरुको तह विभाजन :

क) कर्मचारीहरुको तह विभाजन देहाय बमोजिम अुनेछ :

- १) सह प्रशासक वा सो सरह
- २) उप-प्रशासक वा सो सरह
- ३) सहायक प्रशासक वा सो सरह
- ४) हेड असिस्टेण्ट वा सो सरह
- ५) असिस्टेण्ट वा सो सरह
- ६) पियन वा सो सरह

ख) उपदफा (क) मा उल्लेख भए बमोजिमका तहमा कर्मचारीहरुको नियुक्ति गर्दा स्थायी, अस्थायी, करार र मासिक वा दैनिक ज्यालादारीमा गर्न सकिनेछ ।

ग) कर्मचारीहरु आफ्नो शाखाका प्रमुखप्रति जिम्मेवार हुनेछन् ।

घ) कर्मचारीहरुको योग्यता, सेवा, शर्त तथा सुविधा र काम, कर्तव्य र अधिकार नियमावलीमा तोकिए अनुसार हुनेछ ।

परिच्छेद - ५

क्याम्पसको कोष, लेखापालन तथा लेखापरीक्षण

३९) क्याम्पसको कोष, लेखापालन तथा लेखापरीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था :-

क) क्याम्पसको एक कोष रहनेछ र यसमा देहायका रकमहरू हुनेछन् :-

- १) विद्यार्थीहरूबाट प्राप्त शुल्क ।
- २) क्याम्पसले ऋण / सापटी लिएको रकम ।
- ३) विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त सहयोग रकम ।
- ४) दान दातव्य तथा चन्दा स्वरूप प्राप्त सहयोग रकम ।
- ५) अन्य कुनै पनि श्रोतबाट प्राप्त रकम ।

ख) क्याम्पस कोषको रकमको प्रयोग तोकिएको बैंकमा खाता खोली गरिनेछ ।

ग) क्याम्पस कोष खाताको सञ्चालन नियमावलीमा तोकिए अनुसार हुनेछ ।

४०) लेखा र लेखापरीक्षण :-

क) क्याम्पसमा आय-व्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राख्नुपर्नेछ ।

ख) आन्तरिक लेखा परीक्षण नियुक्ति र अन्तिम लेखा परीक्षण नियमावलीमा व्यवस्था भए अनुसार हुनेछ

ग) लेखा परीक्षकको नियुक्ति र पारिश्रमिक सम्बन्धी व्यवस्था नियमावलीमा तोकिए अनुसार हुनेछ ।

४१) आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था :-

क) क्याम्पसको आय-व्यय तथा लेखा प्रणालीलाई सु-व्यवस्थित र पारदर्शी बनाउन तथा नियन्त्रण गर्न एक आन्तरिक लेखा परीक्षण समिति रहनेछ । यस सम्बन्धी अन्य व्यवस्था नियमावलीमा तोकिएबमोजिम हुनेछ ।

ख) आन्तरिक लेखा परीक्षण समितिमा एकजना संयोजक र दुई जना सदस्य रहनेछन् ।

ग) संयोजकको नियुक्ति सञ्चालक समितिकै सदस्यहरू मध्येबाट सञ्चालक समितिले गर्नेछ र सदस्यमा सम्बन्धित विषयमा दक्षता हासील गरेका प्राध्यापक प्रतिनिधि र कर्मचारी प्रतिनिधिहरू रहनेछन् ।

४२) आन्तरिक लेखा परीक्षण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

क) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन तयार गरी सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।

ख) क्याम्पस सञ्चालनको कुनै पनि समयमा क्याम्पसको कार्यमा बाधा नपर्ने गरी लेखासंग सम्बन्धित कागजातहरू निरीक्षण गर्न सक्नेछ ।

- ग) वील भर्पाईहरुमा चित्त नबुझेमा वा शंका लागेमा जाँच बुझ र रुजु गर्न सक्नेछ ।
- घ) आर्थिक हिसाबको हिनामिना भएको फेला परेमा तत्काल प्रमाण सहित कारवाहीका लागि सञ्चालक समितिमा पेश गर्नेछ ।
- ङ) आन्तरिक लेखापरीक्षण समितिको काममा हुने खर्च क्याम्पसले व्यहोर्ने छ ।

परिच्छेद -६

विविध

४३) आचार संहिता सम्बन्धी व्यवस्था :

शिक्षक, कर्मचारी एवम् विद्यार्थीहरुले पालन गर्नुपर्ने आचार संहिता नियमावलीमा तोकिए अनुसार हुनेछ ।

४४) क्याम्पस समय सम्बन्धी व्यवस्था :

शिक्षक, कर्मचारीको क्याम्पस समय नियमावलीमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

४५) अधिकार प्रत्यायोजन :

यस विधानमा व्यवस्था गरिएको कुनैपनि अधिकार प्राप्त व्यक्ति, समिति वा सभाले आफू भन्दा तल्लो व्यक्ति वा समितिलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ तर यसरी प्रत्यायोजन गरेको अधिकार कुनैपनि बेला फिर्ता लिन सकिनेछ ।

४६) काम कारवाही अवैध नमानिने :

क्याम्पसको कुनै पदाधिकारीको स्थान रिक्त भई वा कुनै पदाधिकारीको नियुक्ति वा कुनै अङ्गको गठनमा त्रुटि भई काम कारवाही भएकोमा सो कामकारवाही क्याम्पसको हितको निमित्त नै भएको रहेछ भने त्यस्तो काम कारवाही अवैध मानिने छैन ।

४७) असल नियतले काम गरेकोमा बचाउ :

यो विधान तथा यस विधान बमोजिम निर्माण हुने नियमावलीहरु बमोजिम असल नियत लिई गरेको वा गर्न खोजेको कुनै कामको सम्बन्धमा क्याम्पस वा क्याम्पसको कुनै पदाधिकारी उपर मुद्दा चलाईने वा अन्य कुनै कानूनी कारवाही गरिने छैन ।

४८) विधानको व्याख्या :

यस विधानको सामान्य व्याख्या गर्ने अधिकार सञ्चालक समितिलाई हुनेछ, तर विशेष कारण र परिस्थितिमा क्याम्पस सभाले गरेको व्याख्या अन्तिम हुनेछ ।

४९) नियम बनाउने :

यस विधानका उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न क्याम्पसले आवश्यक नियमहरु बनाउन सक्नेछ ।

५०) विधान संशोधन र प्रक्रिया :

- क) यो विधान समयसापेक्ष रूपमा गतिशील हुनेछ र सोहि अनुसार संशोधन र समायोजन गर्न सकिनेछ ।
- ख) यस विधानमा उल्लेख भएका प्रावधानहरूमा केही संशोधन वा नयाँ प्रावधानहरू थप गर्नु परेमा सो सम्बन्धी प्रस्ताव क्याम्पस सभा समक्ष प्रस्तुत गरी सभाको दुई तिहाई बहुमतद्वारा स्वीकृत भएमा मात्र लागू हुनेछ, तर क्याम्पस सभाको बैठक तत्काल बस्न नसक्ने भएमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले क्याम्पस सभाबाट अनुमोदन गराउने जिम्मेवारीमा विधानमा उल्लेखित दीर्घकालीन असर नपर्ने विषयहरूमा सामान्य संशोधन गरी कार्यान्वयनमा ल्याउन यस विधानले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

५१) खारेजी र बचाउ :

- क) यस अधि बनेका सम्पूर्ण विधान, नियमावलीहरू यो विधान लागू भएपछि स्वतः खारेज हुनेछन् ।
- ख) प्रथम पटक गठित क्याम्पस सभामा विद्यमान कार्यसमितिका पदाधिकारीहरू स्वतः सभासद् भएको मानिने छ ।
- ग) यस अधि नियुक्त पदाधिकारीहरू यो विधान लागू हुँदा यस विधानमा तोकिए अनुसारको कार्यकाल पुरा गरिसकेको भए उनीहरूको कार्यकाल समाप्त भएको मानिनेछ, तर अर्को व्यवस्था नभएसम्मको लागि सञ्चालक समितिले निजहरूको पदावधि थप गर्न सक्नेछ, र कार्यकाल समाप्त नभएकाहरूका हकमा यसै विधान बमोजिम हुनेछ ।
- घ) यो विधान लागू हुँदाको बखत विद्यमान संचालक समितिको कार्यकाल पुरानो विधान अनुरूप समाप्त भएको भए संचालक समितिले अर्को एक वर्ष थप गरी सोहि अवधी भित्र क्याम्पस सभा बोलाई यसै विधान अनुरूपको प्रकृया अगाडि बढाउनु पर्ने छ ।
- ङ) यो विधान लागू हुँदाको बखत विद्यमान संचालक समितिको कार्यकाल पुरानो विधान अनुरूप समाप्त नभएको भए वर्तमान संचालक समितिलाई यसै विधान अनुरूप गठन भएको मानिने छ ।
- च) यो विधान प्रारम्भ हुँदाको बखतमा कायम रहेको क्याम्पसको लेनदेन, कारोबार, ऋण धन लगायत सम्पूर्ण दायित्व र अधिकार यो विधान बमोजिम भएको मानिनेछ ।
- छ) यस विधान र नियमावलीमा नखुलेका कुराहरू प्रचलित ऐन नियम बमोजिम हुनेछन् ।

अनुसुचि -१
विधानको दफा ५ (ख) संग सम्बन्धित
क्याम्पसको छाप

